

## CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA

#### CURSO 2018-2019

1º CURSO			
TÍTULO	EDITORIAL	ISBN	P.V.P.
COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	EDITEX	9788497716444	
OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRA-VENTA	EDITEX	9788491610021	
EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	McGrawwHill	9788448614225	
TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	EDITEX	9788491610175	
OFFICE ADMINISTRATION STUDENT'S BOOK	BURLINGTON BOOKS	9789963510535	24.65 €
OFFICE ADMINISTRATION WORKBOOK	BURLINGTON BOOKS	9789963510542	16.30 €
TÉCNICA CONTABLE	GUÍA	COLEGIO	
F.O.L. (LOE)	PARANINFO	9788428341073	
COMPETENCIAS CLAVE			

2º CURSO			
TÍTULO	EDITORIAL	ISBN	P.V.P.
COMUNICACIÓN ORAL EN EL ENTORNO PROFESIONAL	BURLINGTON	El mismo que en 1º curso	
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	GUÍA	COLEGIO	
EMPRESA AULA	APUNTES		
TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	GUIA	COLEGIO	
OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA	APUNTES		