

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Objetivo

Serás capaz de organizar y llevar a cabo operaciones de gestión en los procesos comerciales, laborales, fiscales, contables y financieros de empresas privadas y públicas, aplicando la normativa y los protocolos de gestión de calidad, gestionando la información y asegurando la satisfacción del cliente.

2 Cursos



Horario de mañana de 08:00 a 13:50

ACCESO A ESTUDIOS SUPERIORES

Podrás acceder al mercado laboral o continuar tu formación en la universidad. 2.000
Horas lectivas

400

Horas en empresas del sector



Técnico Superior en Administración y Finanzas

SALIDAS PROFESIONALES

Administrativo comercial, de gestión y de personal. Usuario experto de aplicaciones informáticas y ofimáticas de gestión. Administrativo de oficina, banca y de administración pública.

Gestor contable.
Responsable de tesorería Responsable de cartera de valores.

Agente de seguros y banca

Centro Concertado por el Gobierno de La Rioja

C/Duques de Nájera, 19 y C/Huesca, 39 26002 LOGROÑO (La Rioja)

⊅ 941 221 700 · fax 941 221 754

oxdots csc@jesuitasrioja.org · www.jesuitasrioja.org

f jesuitasrioja



Estudios Profesionales

Crece como persona Crece como profesional





Módulos 1er curso

- Comunicación y atención al cliente (5 horas).
- Formación y orientación laboral (3 horas).
- Gestión de la documentación jurídica y empresarial (3 horas).
- Inglés (4 horas).
- Ofimática y proceso de la información (7 horas).
- Proceso integral de la actividad comercial (5 horas).
- Recursos humanos y responsabilidad social corporativa (3 horas).
- Competencias Clave (1 hora).

Módulos 2º curso

- Contabilidad y fiscalidad (7 horas)
- Gestión financiera (7 horas).
- Gestión logística y comercial (4 horas).
- Gestión de recursos humanos (5 horas).
- Simulación empresarial (7 horas).
- Proyecto de Administración y Finanzas (30 horas).
- Formación en centros de trabajo (400 horas).



Educación, Formación y Empleo Centro Concertado por el Gobierno de La Rioja



Formación en Centros de Trabajo

400 horas de prácticas en empresas del sector.

Formación Complementaria

Competencias clave, seminarios y talleres, visitas tecnológicas, conferencias monográficas, actividades de iniciativa social.