

CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CURSO 2019-2020

1º CURSO			
TÍTULO	EDITORIAL	ISBN	P.V.P.
COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	EDITEX	9788490789988	31.30 €
OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRA-VENTA	EDITEX	9788491610021	31.30 €
EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	Mc Graw Hill	9788448614225	33.15 €
TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	EDITEX	9788491610175	33.00 €
OFFICE ADMINISTRATION STUDENT'S BOOK	BURLINGTON BOOKS	9789963510535	23.95 €
OFFICE ADMINISTRATION WORKBOOK	BURLINGTON BOOKS	9789963510542	15.90 €
TÉCNICA CONTABLE	GUÍA	COLEGIO	17.00 €
F.O.L. (LOE)	PARANINFO	9788428342308	13.30 €
COMPETENCIAS CLAVE			5.00 €

2º CURSO			
TÍTULO	EDITORIAL	ISBN	P.V.P.
COMUNICACIÓN ORAL EN EL ENTORNO PROFESIONAL	BURLINGTON	El mismo que en 1º curso	
OPER. ADM. DE RECURSOS HUMANOS	GUÍA	COLEGIO	7.50 €
EMPRESA AULA	GUIA	COLEGIO	
TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	GUIA	COLEGIO	19.00 €
OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA	APUNTES		